



Cuenca, 17 de junio de 2024

Dr. Carlos Celi Bravo

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CUENCA

Su despacho. -

De mis consideraciones:

De acuerdo a la Resolución RA-RPCC-039-2023, el 29 de diciembre de 2024, se resolvió aprobar el Presupuesto Anual 2024 del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca, por tal razón es necesario llevar a cabo reforma al presupuesto, así como también reprogramaciones en diferentes contrataciones con el fin de asignar recursos económicos disponibles en las partidas presupuestarias, la misma que será reflejada en la reforma pertinente. Los diferentes incrementos y disminuciones que son detalladas a continuación en el presente documento, las mismas que son acordes con las prioridades y metas para la Jefatura Administrativa y demás unidades administrativas de la institución.

1.Objeto de la contratación: Suministros de impresión para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca (Catálogo Electrónico)						
UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCION
Jefatura Administrativa	Adquirir suministros de impresión	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		\$ 6.000,00	ago-24
Jefatura Administrativa	Adquisición de materiales de oficina para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca por catálogo electrónico	5.3.08.04	Adquirir materiales y suministros de oficina	\$ 6.000,00		ago-24
2. Objeto de la contratación:	- Consultoría para la realización de estudios de factibilidad y diseño definitivo, arquitectónico, estructural de ingeniería civil, eléctrica para el área de archivo registral en climatización					





- Consultoría para la realización de estudios de factibilidad para la implementación de un sistema de control de inventarios en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca						
UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCUCION
Jefatura Administrativa	Contratar el estudio de factibilidad para implementar un sistema de control de inventarios	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad		\$33.600,00	mar-24
Jefatura Administrativa	Contratar servicios especializados para realizar el análisis de la situación actual del sistema de climatización para el archivo registral	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad		\$22.400,00	abr-24
Jefatura de Tics	Contratar el estudio de factibilidad para implementar un sistema de control de inventarios	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad	\$33.600,00		jul-24
Jefatura de Tics	Contratar servicios especializados para realizar el análisis de la situación actual del sistema de climatización para el archivo registral	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad	\$22.400,00		jul-24
3. Objeto de la contratación: Adquisición de motocicleta para la gestión de mensajería externa del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. (CAMBIO AL SEGUNDO CUATRIMESTRE)						
UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCUCION
Jefatura Administrativa	Adquirir motocicleta para la gestión de mensajería externa.	8.4.01.05	Vehículos			ago-24





4.Objeto de la contratación: Adquisición de equipos de monitoreo para el control de ambiente en el repositorio del archivo registral del registro de la propiedad del cantón Cuenca. (CAMBIO AL TERCER CUATRIMESTRE)

UNI DAD OPE RATI VA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUEST ARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCUCION
Jefatura Adm inistr ativa	Adquirir equipos de monitoreo para el control de ambiente en el repositorio del archivo registral	8.4.01.04	Maquinaria y Equipos			oct-24

5.Objeto de la contratación: Adquisición de mobiliario para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca por Catálogo Electrónico

UNI DAD OPE RATI VA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUEST ARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCUCION
Jefatura Adm inistr ativa	Adquirir mobiliario	8.4.01.03	Mobiliarios	\$ 4.500,00		ago-24
Jefatura Adm inistr ativa	Adquirir mobiliario	5.3.14.03	Mobiliarios	\$750,00		ago-24
Jefatura Adm inistr ativa	Adquirir mobiliario	6.3.14.03	Mobiliarios	\$750,00		ago-24
Jefatura Adm inistr ativa	Adquirir suministros de impresión	6.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		\$ 6.000,00	

6.Objeto de contratacion:“Mantenimiento de la infraestructura del edificio y sus instalaciones del Registro de la Propiedad del cantón Cuenca” planificado para el primer cuatrimestre del año 2024 (CAMBIO AL SEGUNDO CUATRIMESTRE)





UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCION
Jefatura Administrativa	Contratar el servicio de mantenimiento de la infraestructura del edificio y sus instalaciones	5.3.04.17	Infraestructura			ago-24

7.Objeto de la contratación: Mantenimiento de mobiliario para el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. (CAMBIO AL SEGUNDO CUATRIMENTRE)

UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	META ANUAL ACTUAL	META ANUAL PROPUESTA	MES DE EJECUCION
Jefatura Administrativa	Contratar el servicio de mantenimiento de mobiliario	5.3.04.03	Mobiliarios	2,00	1,00	ago-24

8.Objeto de la contratación: Adquirir UPS para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center.

UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCION
Jefatura Administrativa	Adquirir UPS para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$8.800,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir puertas cortafuegos para el Archivo Registral (Incluye instalación).	5.3.04.17	Infraestructura		\$4.400,00	ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir combustible para el funcionamiento del generador eléctrico institucional (Incluye flete).	5.3.02.02	Fletes y Maniobras		\$1.400,00	ago-24





Jefatura Administrativa	Adquirir herramientas y equipos menores para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio.	5.3.14.06	Herramientas y equipos menores		\$3.000,00	ago-24

9. De la misma forma se adjunta el cuadro resumen con los cambios presupuestarios y de periodos de ejecución:

UNIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD POA	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION ITEM PRESUPUESTARIO	INCREMENTO \$	DISMINUCION \$	MES DE EJECUCION
Jefatura Administrativa	Adquirir suministros de impresión	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		\$ 6.000,00	ago-24
Jefatura Administrativa	Adquisición de materiales de oficina para el Registro de la Propiedad del Cantón Cuenca por catálogo electrónico	5.3.08.04	Adquirir materiales y suministros de oficina	\$ 6.000,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Contratar el estudio de factibilidad para implementar un sistema de control de inventarios	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad		33.600,00	mar-24
Jefatura Administrativa	Contratar servicios especializados para realizar el análisis de la situación actual del sistema de climatización para el archivo registral	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad		22.400,00	abr-24
Jefatura de Tics	Contratar el estudio de factibilidad para implementar un sistema de control de inventarios	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad	33.600,00		jul-24
Jefatura de Tics	Contratar servicios especializados para realizar el análisis de la situación actual del sistema de climatización para el archivo registral	6.3.06.01	Consultoría Para Varios Estudios Y Diseños Para La Entidad	22.400,00		jul-24
Jefatura Administrativa	Adquirir motocicleta para la gestión de mensajería externa.	8.4.01.05	Vehículos			ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir equipos de monitoreo para el control de ambiente en el repositorio del archivo registral	8.4.01.04	Maquinaria y Equipos			oct-24
Jefatura Administrativa	Adquirir mobiliario	8.4.01.03	Mobiliarios	\$ 4.500,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir mobiliario	5.3.14.03	Mobiliarios	\$750,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir mobiliario	6.3.14.03	Mobiliarios	\$750,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir suministros de impresión	6.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		\$ 6.000,00	abr-24
Jefatura Administrativa	Contratar el servicio de mantenimiento de la infraestructura del edificio y sus instalaciones	5.3.04.17	Infraestructura			ago-24
Jefatura Administrativa	Contratar el servicio de mantenimiento de mobiliario	5.3.04.03	Mobiliarios			ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir UPS para la institución a fin de mantener energizados los equipos del data center.	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$8.800,00		ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir puertas cortafuegos para el Archivo Registral (Incluye instalación).	5.3.04.17	Infraestructura		\$4.400,00	ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir combustible para el funcionamiento del generador eléctrico institucional (Incluye flete).	5.3.02.02	Fletes y Maniobras		\$1.400,00	ago-24
Jefatura Administrativa	Adquirir herramientas y equipos menores para ejecutar el mantenimiento menor de la infraestructura del edificio.	5.3.14.06	Herramientas y equipos menores		\$3.000,00	ago-24
TOTAL				\$76.800,00	\$76.800,00	





10.- FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:

Ing. Fernando Vargas Peñaherrera
JEFE ADMINISTRATIVO

